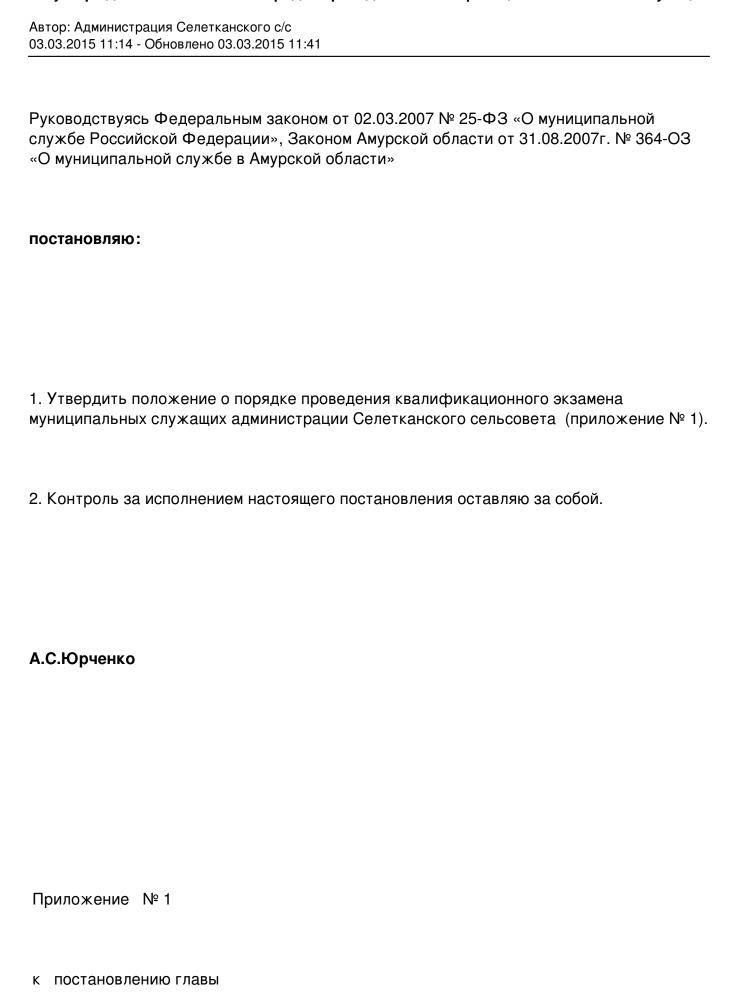
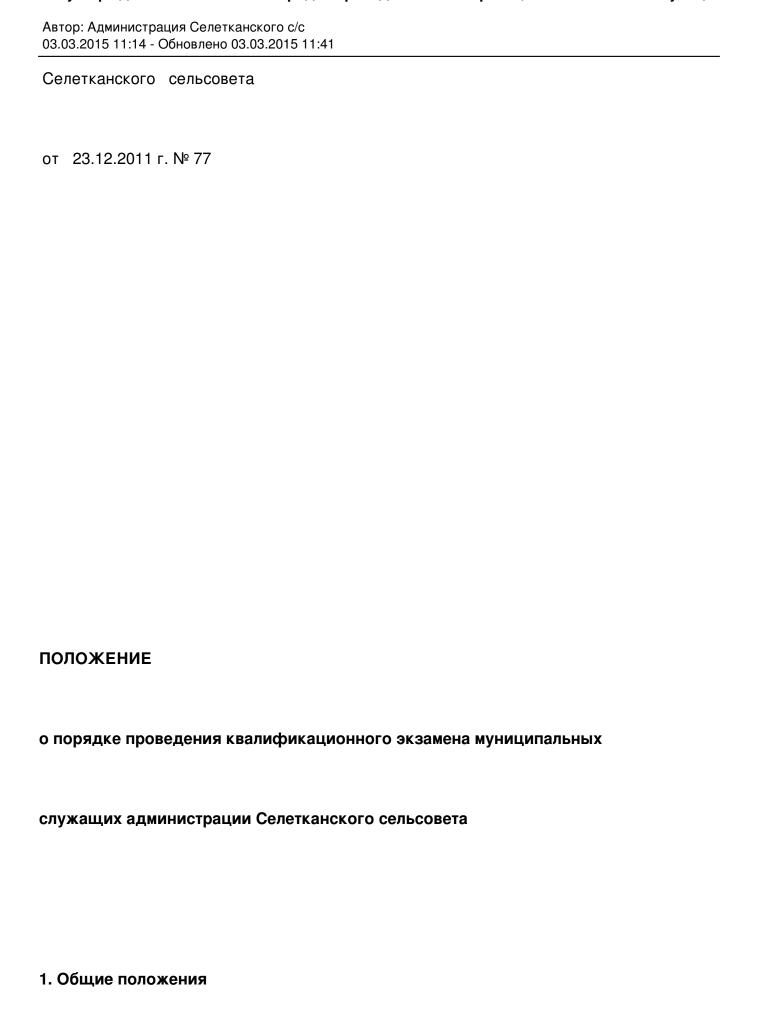
администрации Селетканского сельсовета

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ	
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ ШИМАНОВСКИЙ РАЙОН	
ГЛАВА СЕЛЕТКАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
23.12.2011	№ 77
с.Селеткан	
Об утверждении Положения о порядке проведения	
квалификационного экзамена муниципальных служащих	





Автор: Администрация Селетканского с/с	
03 03 2015 11:14 - Обновлено 03 03 2015 11:4	.1

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Амурской области от 31.08.2007г. № 364-ОЗ «О муниципальной службе в Амурской области» и определяет порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Селетканского сельсовета, а также порядок оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих.
- 1.2. Квалификационный экзамен проводится:
- а) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему квалификационного разряда муниципальной службы (далее квалификационный разряд), первого квалификационного разряда по замещаемой должности муниципальной службы;
- б) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного квалификационного разряда по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем квалификационном разряде, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен квалификационный разряд, равный или более высокий, чем квалификационный разряд, присваиваемый муниципальному служащему;
- в) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему квалификационного разряда после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий квалификационный разряд, чем тот, который имеет муниципальный служащий.
- 1.3. Квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытательный срок муниципальному служащему не устанавливался, то не ранее

чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

- 1.4. Муниципальный служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, не допускается к сдаче квалификационного экзамена до истечения срока действия дисциплинарного взыскания.
- 1.5. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя (работодателя) или по инициативе муниципального служащего.
- 1.6. Квалификационный экзамен проводится по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.
- 1.7. Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении квалификационного разряда.
- 1.8. Квалификационный экзамен проводится конкурсно-аттестационной комиссией.
- 2. Организация проведения квалификационного экзамена

2.1. Для проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих представителем нанимателя (работодателя) издается правовой акт, в котором указываются:

Golden Titte Golden Titte
а) дата, время и место проведения квалификационного экзамена;
б) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
в) метод проведения квалификационного экзамена;
г) дата представления в конкурсно-аттестационную комиссию и перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих структурных подразделений администрации района.
2.2. Решение о проведении квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего, сдающего квалификационный экзамен не позднее, чем за месяц до его проведения.
2.3. В аттестационную комиссию не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственным руководителем муниципального служащего представляется мотивированный отзыв об исполнении сдающим квалификационный экзамен муниципальным служащим должностных обязанностей, уровне знаний, навыков и умений муниципального служащего, о возможности присвоения ему первого или очередного квалификационного разряда по форме согласно приложению № 2.
2.4. Отзыв должен быть подписан непосредственным руководителем муниципального служащего и содержать следующие сведения о муниципальном служащем:
а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего;
б) замещаемая муниципальная должность муниципальной службы на момент проведения

квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность;

- в) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;
- г) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.
- 2.5. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена кадровой службой администрации района, её структурных подразделений.

Муниципальный служащий вправе представить в конкурсно-аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом, а также дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности.

3. Проведение квалификационного экзамена

- 3.1. Квалификационный экзамен проводится с приглашением муниципального служащего на заседание конкурсно-аттестационной комиссии. Квалификационный экзамен в отсутствие муниципального служащего не проводится.
- 3.2. Перед началом экзаменационных процедур конкурсно-аттестационная комиссия рассматривает представленные документы и отзыв, в случае необходимости заслушивает непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, его знаниях, навыках и умениях.

- 3.3. При проведении квалификационного экзамена конкурсно-аттестационная комиссия определяет соответствие муниципального служащего квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы и оценивает его знания, навыки и умения в соответствии с требованиями должностной инструкции муниципального служащего, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальным служащим.
- 3.4. Квалификационный экзамен проводится в форме индивидуального собеседования, тестирования или в форме ответов на вопросы экзаменационного билета.
- 3.5. Экзаменуемые муниципальные служащие подлежат ознакомлению под личную роспись с вопросами экзаменационных билетов и вопросами тестирования не менее чем за две недели до дня приема квалификационного экзамена.
- 3.6. При принятии решения конкурсно-аттестационной комиссией должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, организаторские способности, влияющие на выполнение должностных обязанностей, сведения о повышении квалификации и переподготовке, а также результаты экзаменационных процедур.
- 3.7. По результатам квалификационного экзамена аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:
- а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения квалификационного разряда;
- б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.
- 3.8. Результаты квалификационного экзамена сообщаются муниципальным служащим аттестационной комиссией непосредственно после подведения итогов голосования.

3.9. Результаты квалификационного экзамена заносятся в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению № 3.

Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

- 3.10. Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв хранятся в личном деле муниципального служащего.
- 3.11. Материалы квалификационного экзамена муниципальных служащих представляются конкурсно-аттестационной комиссией представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после его проведения.

Решение о присвоении муниципальному служащему квалификационного разряда оформляется не позднее 14 рабочих дней после проведения квалификационного экзамена.

Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом, в котором отражается информация о ее работе и принятых решениях. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на ее заседании с приложением всех материалов, представленных в конкурсно-аттестационную комиссию для проведения квалификационного экзамена.

3.12. Последствия неудовлетворительной сдачи квалификационного экзамена:

- а) муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, и которому на момент сдачи квалификационного экзамена разряд не был присвоен, замещает должность муниципальной службы без присвоения квалификационного разряда;
- б) муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, и которому на момент сдачи квалификационного экзамена уже был присвоен квалификационный разряд, сохраняет ранее присвоенный квалификационный разряд;
- в) муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.
- 3.13. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

П риложение № 2

к постановлению главы

Селетканского сельсовета

от 23.12.2011 г. № 77

Автор: Администрация Селетканского c/c 03.03.2015 11:14 - Обновлено 03.03.2015 11:41
ОТЗЫВ
на муниципального служащего
для прохождения квалификационного экзамена
1. Фамилия, имя, отчество
2. Год, число и месяц рождения
3. Замещаемая должность на момент проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность
4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания
3banni

Автор: Администрация Селетканского с/с 03.03.2015 11:14 - Обновлено 03.03.2015 11:41 (когда и какое учебное заведение окончил, специальность, квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание) 5. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации (где и когда проходил переподготовку, повышал квалификацию) 6. Стаж муниципальной службы 7. Общий трудовой стаж_____ 8. Квалификационный разряд и дата его присвоения____ 9. Сведения о поощрениях муниципального служащего 10. Перечень основных вопросов, в решении которых муниципальный служащий принимал участие_____ 11. Оценка профессиональных качеств муниципального служащего

Об утверждении Положения о порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных Автор: Администрация Селетканского с/с 03.03.2015 11:14 - Обновлено 03.03.2015 11:41 (знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, знание законодательства о муниципальной службе, степень владения компьютером и др.) личностных качеств ______ (дисциплинированность, уровень ответственности, инициативность, степень самостоятельности при исполнении должностных обязанностей, умение анализировать, оперативность в принятии решения и контроль за их реализацией, др.) результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего (объем, сложность выполняемой работы, качество выполненной работы, своевременность ее выполнения и др. показатели результативности) 12. Рекомендация непосредственного руководителя о присвоении муниципального

служащему квалификационного разряда

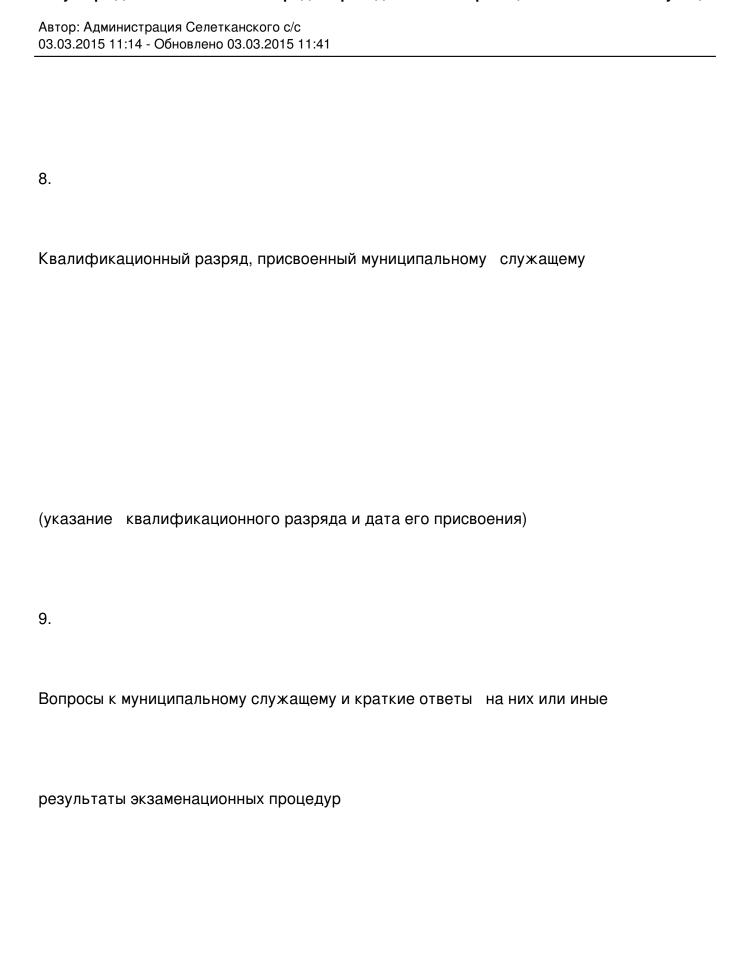
Автор: Администрация Селетканского с/с 03.03.2015 11:14 - Обновлено 03.03.2015 11:41	
либо об оставлении существующего разряда.	
Непосредственный руководитель	
муниципального служащего	
С отзывом ознакомлен(а)	
(Ф.И.О., подпись муниципального служащего, дата ознакомления)	
Приложение № 3	
к постановлению главы Селетканского сельсовета от 23.12.2011 г. № 77	

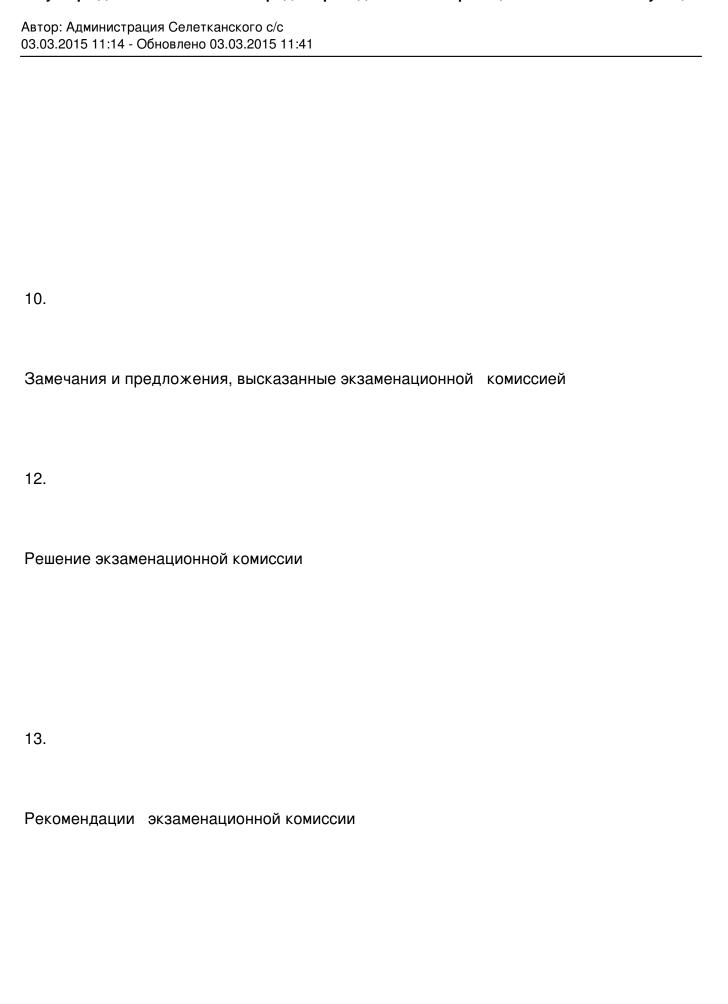
Автор: Администрация Селетканского с/с 03.03.2015 11:14 - Обновлено 03.03.2015 11:41
- CONDENSITE CONDENSIT
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ
муниципального служащего

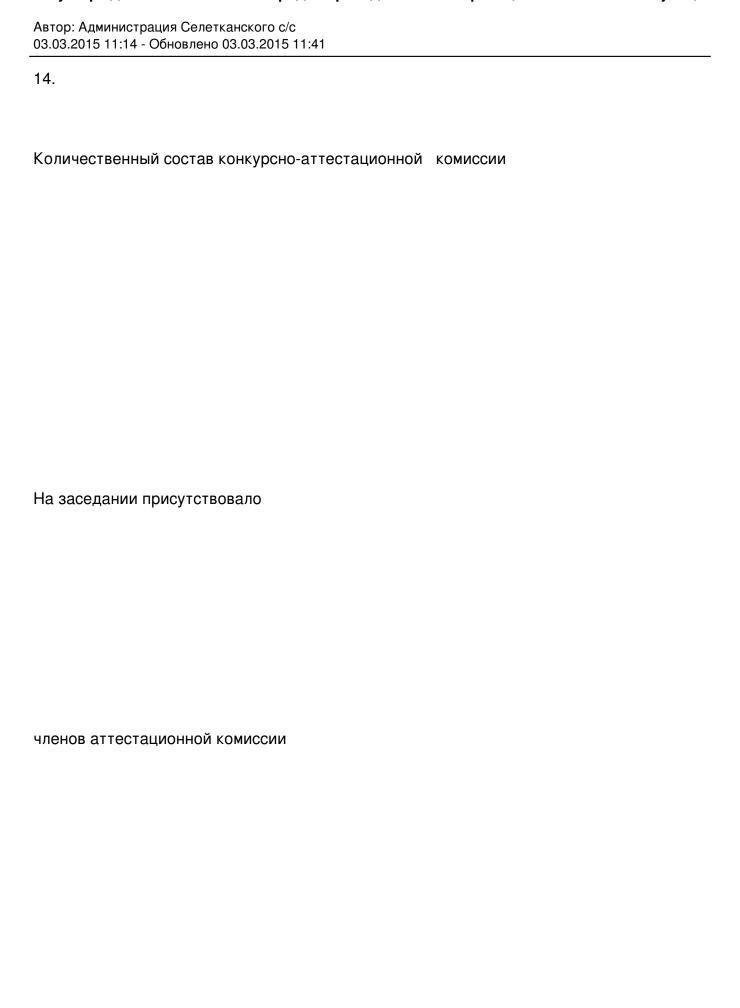
администрации Шимановского района
1.
Фамилия, имя, отчество
2.

Автор: Администрация Селетканского с/с 03.03.2015 11:14 - Обновлено 03.03.2015 11:41
Год, число и месяц рождения
3.
Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени,
ученого звания
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию,
4.

Автор: Администрация Селетканского с/с 03.03.2015 11:14 - Обновлено 03.03.2015 11:41	
Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировк	(e
(документы о профессиональной подготовке, повышении квалификации или стажировке)	
5.	
Замещаемая муниципальная должность муниципальной службы на момент проведения кв	залис
должность	
6.	
Стаж муниципальной службы	
7.	
Общий трудовой стаж	





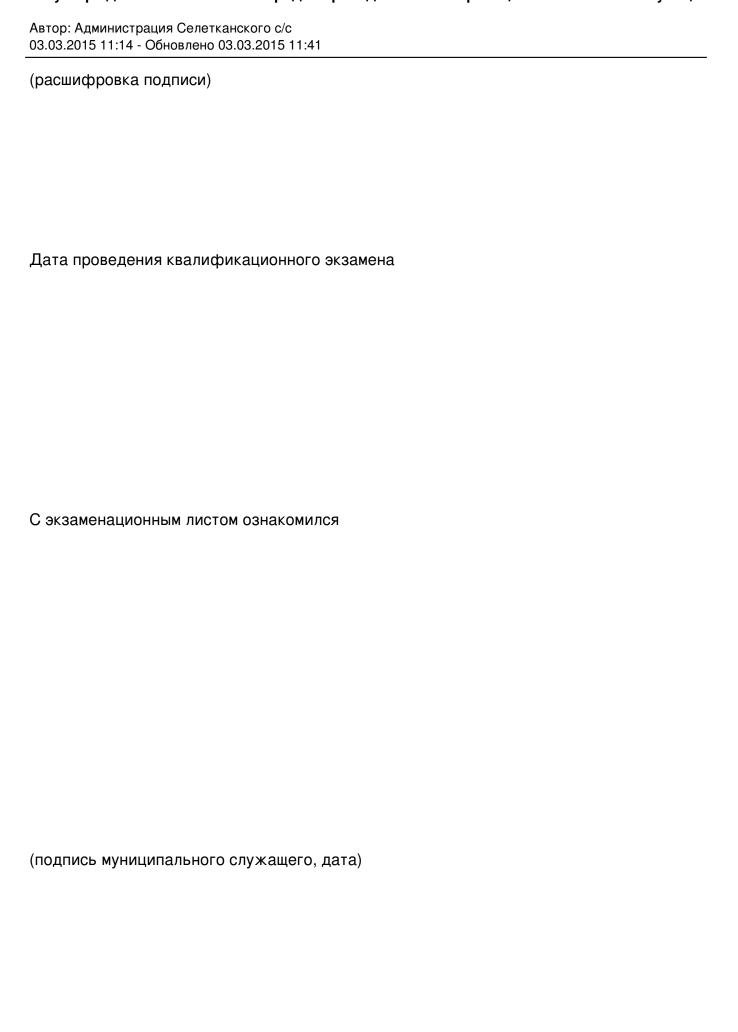


Автор: Администрация Селетканского 03.03.2015 11:14 - Обновлено 03.03.20	o c/c 015 11:41
Количество голосов за	_, против
15.	
Примечания	
Председатель конкурсно-аттес	стационной комиссии
(подпись)	

Автор: Администрация Селетканского с/с 03.03.2015 11:14 - Обновлено 03.03.2015 11:41
(расшифровка подписи)
Заместитель председателя
(подпись)
(расшифровка подписи)
Секретарь

Автор: Администрация Селетканского с/с 03.03.2015 11:14 - Обновлено 03.03.2015 11:41	
(подпись)	
(расшифровка подписи)	
Члены комиссии	
THE REMINISORIAL	





Автор: Администрация Селетканского с/с 03.03.2015 11:14 - Обновлено 03.03.2015 11:41