

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ ШИМАНОВСКИЙ РАЙОН

ГЛАВА СЕЛЕТКАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2011

№ 77

с.Селеткан

Об утверждении Положения о порядке проведения

квалификационного экзамена муниципальных служащих

администрации Селетканского сельсовета

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Законом Амурской области от 31.08.2007г. № 364-ОЗ «О муниципальной службе в Амурской области»

постановляю:

1. Утвердить положение о порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации Селетканского сельсовета (приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.С.Юрченко

Приложение № 1

к постановлению главы

Селетканского сельсовета

от 23.12.2011 г. № 77

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных

служащих администрации Селетканского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Амурской области от 31.08.2007г. № 364-ОЗ «О муниципальной службе в Амурской области» и определяет порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Селетканского сельсовета, а также порядок оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих.

1.2. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему квалификационного разряда муниципальной службы (далее – квалификационный разряд), первого квалификационного разряда по замещаемой должности муниципальной службы;

б) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного квалификационного разряда по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем квалификационном разряде, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен квалификационный разряд, равный или более высокий, чем квалификационный разряд, присваиваемый муниципальному служащему;

в) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему квалификационного разряда после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий квалификационный разряд, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

1.3. Квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытательный срок муниципальному служащему не устанавливался, то не ранее

чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

1.4. Муниципальный служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, не допускается к сдаче квалификационного экзамена до истечения срока действия дисциплинарного взыскания.

1.5. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя (работодателя) или по инициативе муниципального служащего.

1.6. Квалификационный экзамен проводится по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

1.7. Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении квалификационного разряда.

1.8. Квалификационный экзамен проводится конкурсно-аттестационной комиссией.

2. Организация проведения квалификационного экзамена

2.1. Для проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих представителем нанимателя (работодателя) издается правовой акт, в котором указываются:

а) дата, время и место проведения квалификационного экзамена;

б) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

в) метод проведения квалификационного экзамена;

г) дата представления в конкурсно-аттестационную комиссию и перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих структурных подразделений администрации района.

2.2. Решение о проведении квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего, сдающего квалификационный экзамен не позднее, чем за месяц до его проведения.

2.3. В аттестационную комиссию не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственным руководителем муниципального служащего представляется мотивированный отзыв об исполнении сдающим квалификационный экзамен муниципальным служащим должностных обязанностей, уровне знаний, навыков и умений муниципального служащего, о возможности присвоения ему первого или очередного квалификационного разряда по форме согласно приложению № 2.

2.4. Отзыв должен быть подписан непосредственным руководителем муниципального служащего и содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего;

б) замещаемая муниципальная должность муниципальной службы на момент проведения

квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность;

в) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;

г) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

2.5. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена кадровой службой администрации района, её структурных подразделений.

Муниципальный служащий вправе представить в конкурсно-аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом, а также дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности.

3. Проведение квалификационного экзамена

3.1. Квалификационный экзамен проводится с приглашением муниципального служащего на заседание конкурсно-аттестационной комиссии. Квалификационный экзамен в отсутствие муниципального служащего не проводится.

3.2. Перед началом экзаменационных процедур конкурсно-аттестационная комиссия рассматривает представленные документы и отзыв, в случае необходимости заслушивает непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, его знаниях, навыках и умениях.

3.3. При проведении квалификационного экзамена конкурсно-аттестационная комиссия определяет соответствие муниципального служащего квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы и оценивает его знания, навыки и умения в соответствии с требованиями должностной инструкции муниципального служащего, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальным служащим.

3.4. Квалификационный экзамен проводится в форме индивидуального собеседования, тестирования или в форме ответов на вопросы экзаменационного билета.

3.5. Экзаменуемые муниципальные служащие подлежат ознакомлению под личную роспись с вопросами экзаменационных билетов и вопросами тестирования не менее чем за две недели до дня приема квалификационного экзамена.

3.6. При принятии решения конкурсно-аттестационной комиссией должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, организаторские способности, влияющие на выполнение должностных обязанностей, сведения о повышении квалификации и переподготовке, а также результаты экзаменационных процедур.

3.7. По результатам квалификационного экзамена аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения квалификационного разряда;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

3.8. Результаты квалификационного экзамена сообщаются муниципальным служащим аттестационной комиссией непосредственно после подведения итогов голосования.

3.9. Результаты квалификационного экзамена заносятся в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению № 3.

Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

3.10. Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв хранятся в личном деле муниципального служащего.

3.11. Материалы квалификационного экзамена муниципальных служащих представляются конкурсно-аттестационной комиссией представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после его проведения.

Решение о присвоении муниципальному служащему квалификационного разряда оформляется не позднее 14 рабочих дней после проведения квалификационного экзамена.

Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом, в котором отражается информация о ее работе и принятых решениях. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на ее заседании с приложением всех материалов, представленных в конкурсно-аттестационную комиссию для проведения квалификационного экзамена.

3.12. Последствия неудовлетворительной сдачи квалификационного экзамена:

б) муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, и которому на момент сдачи квалификационного экзамена уже был присвоен квалификационный разряд, сохраняет ранее присвоенный квалификационный разряд;

в) муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

3.13. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

приложение № 2

К постановлению главы

Селетканского сельсовета

от 23.12.2011 г. № 77

ОТЗЫВ

на муниципального служащего

для прохождения квалификационного экзамена

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Замещаемая должность на момент проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

Об утверждении Положения о порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных

Автор: Администрация Селетканского с/с
03.03.2015 11:14 - Обновлено 03.03.2015 11:41

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность, квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

5. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации_____

(где и когда проходил переподготовку, повышал квалификацию)

6. Стаж муниципальной службы_____

7. Общий трудовой стаж_____

8. Квалификационный разряд и дата его присвоения_____

9. Сведения о поощрениях муниципального служащего_____

10. Перечень основных вопросов, в решении которых муниципальный служащий принимал участие_____

11. Оценка профессиональных качеств муниципального служащего_____

Автор: Администрация Селетканского с/с
03.03.2015 11:14 - Обновлено 03.03.2015 11:41

(знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, знание законодательства о муниципальной службе, степень владения компьютером и др.)

личностных качеств _____

(дисциплинированность, уровень ответственности, инициативность, степень самостоятельности при исполнении должностных обязанностей, умение анализировать, оперативность в принятии решения и контроль за их реализацией, др.)

результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего _____

(объем, сложность выполняемой работы, качество выполненной работы, своевременность ее выполнения и др. показатели результативности)

12. Рекомендация непосредственного руководителя о присвоении муниципального служащему квалификационного разряда

Об утверждении Положения о порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных

Автор: Администрация Селетканского с/с
03.03.2015 11:14 - Обновлено 03.03.2015 11:41

либо об оставлении существующего разряда.

Непосредственный руководитель

муниципального служащего _____

С отзывом ознакомлен(а) _____

(Ф.И.О., подпись муниципального служащего, дата ознакомления)

Приложение № 3

к постановлению главы Селетканского сельсовета от 23.12.2011 г. № 77

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

муниципального служащего

администрации Шимановского района

1.

Фамилия, имя, отчество

2.

Год, число и месяц рождения

3.

Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени,

ученого звания

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, у

4.

Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке_____

(документы о профессиональной подготовке, повышении квалификации или стажировке)

5.

Замещаемая муниципальная должность муниципальной службы на момент проведения квалиф

должность _____

6.

Стаж муниципальной службы

7.

Общий трудовой стаж

8.

Квалификационный разряд, присвоенный муниципальному служащему

(указание квалификационного разряда и дата его присвоения)

9.

Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них или иные

результаты экзаменационных процедур

10.

Замечания и предложения, высказанные экзаменационной комиссией

12.

Решение экзаменационной комиссии

13.

Рекомендации экзаменационной комиссии

14.

Количественный состав конкурсно-аттестационной комиссии

На заседании присутствовало

членов аттестационной комиссии

Автор: Администрация Селетканского с/с
03.03.2015 11:14 - Обновлено 03.03.2015 11:41

Количество голосов за _____, против _____

15.

Примечания

Председатель конкурсно-аттестационной комиссии

(подпись)

Об утверждении Положения о порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных

Автор: Администрация Селетканского с/с
03.03.2015 11:14 - Обновлено 03.03.2015 11:41

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена

С экзаменационным листом ознакомился

(подпись муниципального служащего, дата)

Об утверждении Положения о порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных

Автор: Администрация Селетканского с/с
03.03.2015 11:14 - Обновлено 03.03.2015 11:41
