

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ ШИМАНОВСКИЙ РАЙОН

ГЛАВА СЕЛЕТКАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2013

№ 67

с.Селеткан

О постоянно действующей конкурсно – аттестационной

комиссии администрации Селетканского сельсовета

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Законом Амурской области от 31.08.2007г. № 364-ОЗ «О муниципальной службе в Амурской области» и в соответствии с: Положением от

Автор: Администрация Селетканского с/с
03.03.2015 11:05 - Обновлено 03.03.2015 11:13

27.12.2007 № 161 «О проведении аттестации муниципальных служащих Селетканского сельсовета»; Положением от 27.12.2007 № 162 «О порядке присвоения квалификационных разрядов муниципальным служащим муниципальной службы Селетканского сельсовета»; с постановлением главы Селетканского сельсовета от 23.12. 2011 № 77 «Об утверждении Положения проведения квалификационного экзамена для муниципальных служащих администрации Селетканского сельсовета»

постановляю :

1. Создать постоянно действующую конкурсно – аттестационную комиссию администрации Селетканского сельсовета и утвердить ее состав (приложение №1).
2. Утвердить Положение о постоянно действующей конкурсно - аттестационной комиссии администрации Шимановского района (приложение № 2).
3. Постановление главы Селетканского сельсовета от 27.12.2006г. «О постоянно действующей конкурсно – аттестационной комиссии администрации сельсовета» признать утратившими силу.

А.С.Юрченко

Приложение № 1

к постановлению главы

администрации

Селетканского сельсовета

от 27.12.2013 № 67

Состав постоянно действующей

конкурсно - аттестационной комиссии

администрации Селетканского сельсовета

Юрченко Александр Сергеевич

- глава Селетканского сельсовета, председатель комиссии

Дуденко Светлана Николаевна

- ведущий специалист администрации Селетканского сельсовета, заместитель председателя комиссии

Алексеева Елена Андреевна

Куклина Елена Михайловна

- Специалист 1 категории администрации Селетканского сельсовета, секретарь комиссии

-управляющий делами администрации Шимановского района, член комиссии (по согласованию)

Смолякова Наталья Ивановна

-директор МБОУ «Селетканской ООШ», член комиссии

Приложение № 2

к постановлению главы

администрации

Селетканского сельсовета

от 27.12.2013 № 67

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей

конкурсно - аттестационной комиссии

администрации Селетканского сельсовета

1. Конкурсно - аттестационная комиссия администрации Селетканского сельсовета (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы района и формирование на конкурсной основе резерва кадров администрации Селетканского сельсовета, квалификационных экзаменов и аттестации муниципальных служащих администрации Селетканского сельсовета.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Амурской области, решениями сельского Совета народных депутатов, постановлениями, распоряжениями губернатора области, Главы Селетканского сельсовета и настоящим Положением.

2. Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы района (далее - конкурс) и формирование резерва кадров администрации Селетканского сельсовета в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе сельсовета и права муниципальных служащих администрации Селетканского сельсовета (далее – муниципальные служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

2.2. Проведение аттестации муниципальных служащих (далее – аттестация) в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

2.3. Проведение квалификационных экзаменов в целях оценки знаний, навыков, умений (профессионального уровня) муниципального служащего при решении вопроса о присвоении ему квалификационного разряда муниципальной службы.

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается Главой сельсовета.

4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, а также с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5. Основной формой работы Комиссии являются ее заседания.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

7. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо его заместителем при проведении:

7.1. Конкурса – после объявления в установленном порядке конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы района, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112.

7.2. Аттестации - в соответствии с графиком проведения аттестации, утверждаемым Главой Селетканского сельсовета и Положением о проведении аттестации муниципальных служащих сельсовета, утвержденным Постановлением Главы администрации Селетканского сельсовета «О проведении аттестации муниципальных служащих Селетканского сельсовета» от 27.12.2007г. № 161

7.3. Квалификационного экзамена - в установленные Главой Селетканского сельсовета сроки и в соответствии с Положением «О порядке присвоения квалификационных

разрядов муниципальным служащим муниципальной службы Селетканского сельсовета» от 27.12.2007 № 162 и о порядке проведения квалификационного экзамена для муниципальных служащих администрации Селетканского сельсовета, утвержденном постановлением главы администрации от 23.12.2011 № 77.

8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов.

В случае равенства голосов при проведении конкурса решающим является голос председателя Комиссии.

В случае равенства голосов при проведении аттестации муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы, при проведении квалификационного экзамена - сдавшим его.

9. Результаты:

9.1. Конкурса оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании;

9.2. Квалификационного экзамена заносятся в экзаменационный лист муниципального служащего, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании;

9.3. Аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании. При проведении аттестации секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

10. Комиссия вправе приглашать на свои заседания иных муниципальных служащих, не являющихся ее членами.

11. На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, и сдачи им квалификационного экзамена его членство в Комиссии приостанавливается.