

постановляю:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы администрации Селетканского сельсовета с ненормированным служебным днем согласно приложению.

2. Установить муниципальным служащим, замещающим должности, включенные в Перечень должностей:

2.1. Ненормированный служебный день.

2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

3. Главе администрации Селетканского сельсовета (Юрченко А.С.):

3.1. Провести организационно – кадровые мероприятия по внесению соответствующих изменений в должностные инструкции муниципальных служащих, замещающих должности, включенные в Перечень должностей, по внесению соответствующих изменений в служебные контракты муниципальных служащих администрации Селетканского сельсовета, включенных в Перечень должностей, в части установления ненормированного служебного дня и дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день с учетом статьи 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. Исчислять продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день, предоставляемого муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, включенным в Перечень должностей, находящимся в трудовых отношениях с работодателем с 01.01.2018 г.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник

Селетканского сельсовета» и на официальном сайте администрации Шимановского района в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

А.С.Юрченко

Приложение к

постановлению главы

Селетканского сельсовета

от 25.01.2018 № 2

Перечень

должностей муниципальной службы администрации Селетканского сельсовета с ненормированным служебным днем

п/п

Должность муниципальной службы сельсовета

1.

Ведущий специалист

2.

Специалист I категории